ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА-ДОГОВОР АРЕНДЫ ФОТОСТУДИИ.

Москва

Ред. от 15.07.2019

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Индивидуальный предприниматель Искренко Мария Ильинична, ИНН 770600829509, ОГРНИП 318774600287501, далее по тексту «Арендодатель», «Исполнитель», публикует настоящую публичную оферту с предложением любому физическому лицу, достигшему возраста 18 лет, заключить договор аренды и/или иных дополнительных услуг Фотостудии «Coma studios» на сайте Фотостудии по адресу: <http://comastudios.ru>.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо (далее по тексту «Заказчик», «Заказчик», «Арендатор»), производящее акцепт этой оферты путем оформления заказа/бронирования и внесения предоплаты в счет оплаты аренды и\или услуг, приобретает все права и обязанности Арендатора/Заказчика, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Акцептом настоящей публичной оферты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ является бронирование зала фотостудии и/или дополнительных услуг и внесение обеспечительного платежа или арендной платы в порядке полной предоплаты в соответствии с условиями настоящего договора. С момента внесения денежных средств/обеспечительного платежа в счет арендной платы на расчетный счет Исполнителя, настоящий договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие с её условиями. Акцепт Оферты является подтверждением того, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, при этом Акцепт Оферты подтверждает, что Заказчик ознакомлен со всеми условиями аренды фотостудии и правилами оказания услуг, что Заказчику понятны все условия настоящей Оферты, что Заказчик воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания Услуг и Оферты, а также подтверждает то, что условия Оферты и оказания Услуг полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика. Акцепт Оферты означает, что Оферта не содержит указанных в п. 2 ст. 428 Гражданского кодекса условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Оферты, а Услуги, указанные в настоящей Оферте, не являются навязанными Заказчику.

 1.4. В настоящей оферте, если из ее текста прямо не вытекает иное, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Фотостудия» - нежилое помещение, находящееся по следующему адресу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стр./Корп № | Этаж | Помещение № | Площадь (кв.м) | Назначение | Адрес |
| стр 146 | 04 | 402 | 311,1 | Офис B | 115088, Москва г, Угрешская ул, дом № 2, строение 146 |

 «Услуги» - организация и проведение Арендодателем фотосъемки Заказчика, услуги по декорированию Помещений, по обработке и ретуши фотографий;

 «Декор» - совокупность элементов, составляющих внешнее оформление помещений или их интерьеров, передаваемых во временное пользование Заказчику вместе с Помещениями, включая, но не ограничиваясь: мебель, предметы интерьера (картины, вазы, цветы и пр.), декорации.

 «Договор» - договор аренды Помещения и/или Оборудования с оказанием или без оказания Услуг, заключенный между Заказчиком и Арендодателем путем Акцепта Заказчиком настоящей Оферты, включая все Приложения/Дополнительные соглашения/Соглашения к Оферте. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Тарифы и Приложения к настоящему Договору.

 «Заказчик» – дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, заключившее с Арендодателем договор на условиях, содержащихся в настоящем Договоре;

«Оборудование» - любое фотографическое, осветительное, воспроизводящее, и любое иное оборудование (в том числе циклорамы, техника и прочие технические системы) и передаваемое во временное пользование вместе с Помещением, как находящееся в зале, так и заказываемое за дополнительную плату по предварительному согласованию с Арендодателем. Перечень конкретного Оборудования, передаваемого вместе с конкретным Помещением поименован в Приложении № 1 к настоящей Оферте;

 «Сайт Фотостудии» - страница сайта Фотостудии Арендодателя, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <http://comastudios.ru>.

 «Помещения» - указанное в бронировании одно (или несколько) из нежилых помещений (съёмочных залов) в Фотостудии, передаваемых Арендодателем во временное пользование в соответствие с настоящим Договором, описание и принадлежности которых указаны в приложении №1 к настоящей Оферте.

 «Убытки Арендодателя» - расходы Арендодателя, которые могут возникнуть в результате ремонта или восстановления Помещений, а также стоимость ремонта или замены Оборудования, декора, техники, простой зала, вызванные виновными действиями Арендатора и подлежащие возмещению им по правилам настоящей Оферты;

«Технические устройства» - оборудование и технические средства, необходимые для нормального функционирования Помещения и неотделимые от него (кондиционеры, вентиляция, потолочные видеопроекторы и пр.). Перечень технических устройств, находящихся в Помещениях, указан в описании залов\Помещений, приведенном в Приложении № 1 к настоящей Оферте, являющемся ее неотъемлемой частью.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель обязуется предоставить по заявке Заказчику во временное пользование выбранное Заказчиком Помещение и оборудование для проведения фотосъемки и\или мероприятия, а также при необходимости дополнительные услуги, в том числе по декорированию Помещений, по организации и проведению фотосъемки, по обработке и ретуши фотографий за плату согласно тарифам Арендодателя, а Заказчик обязуется принять арендованное Помещение, оборудование и услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и в соответствии с утвержденными тарифами.

2.2. Срок аренды Помещений и\или Оборудования, а также оказания услуг согласовываются Сторонами в процессе бронирования и направляются Арендатору в подтверждении заявки на бронирование по электронной почте, указываемой Заказчиком.

2.3. Помещения предоставляются в аренду Заказчику вместе с находящимися в Помещении оборудованием, декором и техническими устройствами. Заказчик не вправе перемещать или выносить из Помещения оборудование, предметы декора. Любые действия с оборудованием, предметами декора и техническими устройствами должны совершаться в присутствии представителя Арендодателя и только с его предварительного согласия.

2.4. Заказчику запрещается изменение декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии администратора.

2.5. Арендодатель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, декорации и оборудование в соответствие с его заявкой на бронирование, при условии получения от Заказчика оплаты услуг.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Заказчик вправе использовать арендованное Помещение и Оборудование в соответствии со следующими целями:

Организация и проведение фотосъемки (видеосъёмки);

Организация и проведение мероприятий.

3.2. Замена насадок, а также смена, скрутка фонов производится администратором по просьбе Заказчика. Заказчик может использовать оборудование самостоятельно с разрешения Арендодателя, в том числе, самостоятельно может заменять насадки, изменять настойки осветительного оборудования, подключать свои устройства и программные средства к оборудованию. Заказчик настоящим заверяет Арендодателя, что Заказчик и приглашенные им лица (фотографы, операторы и пр.) обладают достаточными навыками и квалификацией для использования оборудования. В случае поломки, повреждения, порчи или уничтожения оборудования, Заказчик несет полную ответственность за любые повреждения оборудования в соответствие с настоящим Договором, а также самостоятельно отвечает за свою и безопасность окружающих при использовании оборудования.

3.3. Нахождение в Помещении (залах) допускается только в чистой обуви и одежде. Арендодатель (администратор) вправе отказать в доступе в Помещение при отказе Заказчика и третьих лиц сменить одежду и сменить (или вымыть, протереть) обувь.

3.4. Помещения и оборудование передаются Заказчику после подписания Заказчиком заявки на бронирование.

3.5. Иные правила пользования помещением установлены Приложением №2 к настоящей Оферте.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТКАЗА ОТ БРОНИРОВАНИЯ

4.1. Для бронирования Помещения Заказчик выбирает на сайте Фотостудии необходимый зал\залы и свободное время и оформляет бронирование путем заполнения специальной формы заявки. бронирование может быть осуществлено также по телефону, с использованием формы связи в социальных сетях или мессенджерах.

4.2. В течение 8 часов с момента оформления бронирования Заказчику необходимо внести предоплату 50% арендной платы, в противном случае бронирование считается неосуществленным. Арендная плата должна быть внесена в полном объеме непосредственно в Фотостудии перед началом срока аренды. В случае, если бронирование осуществляется менее, чем за 48 часов до аренды, предоплата должна быть внесена в размере 100% арендной платы.

4.3. Внесенная предоплата является обеспечительным платежом и вносится в целях обеспечения исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. Перед началом аренды Заказчик подписывает Заявление на аренду Помещения и заказ на дополнительные услуги и передает его Арендодателю (представителю).

4.5. В случае необходимости изменения или отмены оформленного бронирования Заказчику необходимо аннулировать ранее осуществленное бронирование и оформить новое либо связаться с администратором Арендодателя. Заказчик может отменить бронирование по телефону или с использованием мессенджеров, указав следующую информацию: № брони, название зала, дата аренды, ФИО лица, для которого производилось Бронирование.

4.6. Отказаться от бронирования Заказчик вправе не позднее чем за 72 часа или за 10 (десять) суток в период оформления новогодним декором до начала Аренды. В случае отказа от бронирования Заказчиком менее, чем за 72 часа, но не позднее, чем за 24 часа и менее, чем за 7 суток, но не позднее, чем за 3 суток в период оформления помещений новогодним декором, до начала Аренды, Заказчику возвращается 50% обеспечительного платежа (предоплаты). При отказе от бронирования менее, чем за 24 часа до начала аренды, или 3 суток в период оформления помещений новогодним декором, обеспечительный платеж (предоплата) не возвращается.

4.7. Заказчик по согласованию с Арендодателем вправе заменить арендатора на иное лицо.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ В АРЕНДУ.

5.1. По прибытии Заказчика в Фотостудию к указанному в бронировании времени, представитель Арендодателя (менеджер\администратор) передает Заказчику распечатанное Заявление. Заказчик должен осмотреть передаваемое ему Помещение, собственноручно подписать Заявление и передать его Арендодателю (представителю) в оригинале.

5.2. В случае опоздания или неприбытия Заказчика в Помещение к указанному в бронировании началу срока аренды, обязанность Арендодателя предоставить Заказчику в пользование Помещение и/или Оборудование сохраняется исключительно в период до окончания срока аренды, срок аренды не пролонгируется, оплате подлежит весь срок аренды, указанный в бронировании. По истечении срока аренды Арендодатель считается исполнившим свои обязательства по настоящему Договору. При этом предоплата не возвращается.

5.3. При передаче Арендодателем помещений и оборудования Заказчик должен проверить их исправность и подписать заявку на бронирование, либо указать на неисправность. Подписанная заявка считается актом приема-передачи помещений и оборудования. В случае, если Заказчик не указывает недостатки Помещения и\или оборудования, они считаются принятыми без замечаний и возражений.

5.4. В случае отказа Заказчика от подписания акта приема-передачи Помещения и\или оборудования в связи с наличием существенных недостатков в зале или оборудовании (таких, как несоответствие состояния Помещения и\или оборудования описанию, указанному на сайте, наличие недостатков, исключающих возможность использования Помещения\Оборудования, в том числе невозможность использования Помещения в соответствии с художественным замыслом Заказчика, при условии, что Арендодатель был уведомлен о нем заранее, и т.п.) Арендодатель обязуется вернуть внесенную Предоплату в полном объеме.

5.5. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания акта приема-передачи Помещения и\или Оборудования Арендодатель вправе не предоставлять Помещение и Оборудование в аренду, предоплата в таком случае не возвращается.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. По окончании срока аренды Заказчик обязуется вернуть оборудование Арендодателю и возвратить Помещение свободным и готовым для немедленного использования следующим Заказчиком Арендодателя в чистом состоянии с учетом нормального износа, а именно, включая, но, не ограничиваясь: с отсутствием механических повреждений на потолочном покрытии, стенах, окнах, дверях и напольном покрытии Помещения; с отсутствием неисправных дверных замков, ручек окон и дверей, сантехнической арматуры, потолочных светильников, дверных доводчиков, электрических розеток и выключателей.

6.2. После окончания срока аренды администратор Фотостудии производит внешний осмотр помещения. В случае выявления загрязнений Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки зала и/или покраски и/или ремонта согласно действующим расценкам Арендодателя. В случае отсутствия Заказчика составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику одновременно с претензией об устранении недостатков и повреждений. Срок рассмотрения такой претензии составляет 10 дней с даты ее направления. Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда по истечении 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия ответа на нее со стороны Заказчика.

В случае несогласия Заказчика с актом возврата Помещения и оборудования Арендодатель делает соответствующую отметку в акте. Такой акт подписывается в присутствии 2 (двух) независимых свидетелей, и копия такого акта направляется Заказчику.

6.3. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов и недостатков Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Арендодателю стоимость ремонта в авторизованном сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.

6.4. Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется проведение экспертизы или привлечения специалистов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а размер убытков определяется на основании экспертной оценки, что также впоследствии фиксируется в акте.

Заказчик помимо возмещения причиненного ущерба обязуется оплатить простой зала, вызванный необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из расчёта средней загрузки зала — 10 часов в сутки.

6.5. Если по истечению срока аренды Заказчик оставит в Помещении какие-либо предметы, то Арендодатель, по своему выбору, может вывезти и хранить на складе все вышеуказанное имущество или его часть по своему усмотрению, а Заказчик обязан возместить Арендодателю все возникшие в связи с этим расходы. При этом Арендодатель не будет нести ответственности за утерю имущества перед Заказчиком или третьими лицами. Арендодатель может также распорядиться вышеуказанным имуществом по своему усмотрению, в т.ч. утилизировать. При этом Заказчик возместит Арендодателю все убытки, понесенные Арендодателем в связи с требованиями третьих лиц или самого Заказчика, предъявленными ему в отношении указанного имущества, а также возместит Арендодателю или любым третьим лицам все понесенные ими расходы, связанные с вывозом, распоряжением или хранением данного имущества.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ

7.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Фотостудии и действует до момента ее отзыва Арендодателем.

7.2. Арендодатель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент до ее Акцепта Заказчиком. Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Фотостудии. Заказчик самостоятельно следит за изменениями в Оферте.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Внесение арендной платы, предоплаты, обеспечительного платежа и иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

Наличными денежными средствами путем внесения в кассу Арендодателя;

Безналичным способом путем оплаты на сайте;

Безналичным банковским переводом.

8.2. При оплате арендной платы, предоплаты и иных платежей Заказчик должен указать идентифицирующего его сведения (номер заявки, наименование арендуемого Помещения, срок аренды и фамилию, имя отчества лица, на которое осуществлялось бронирование). В противном случае риск пропуска срока, установленного п.4.2. настоящего Договора, лежит на Заказчике.

8.3. Оплата любых требований Арендодателя, в том числе оплата убытков и прочих штрафных санкций осуществляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя.

8.4. Внесенный согласно п.4.2.-4.3. Договора обеспечительный платеж засчитывается в арендную плату за Помещение.

8.5. В случае пользования Помещением и/или оборудованием менее срока аренды, указанного в заявке, оплата производится за время, указанное в заявке.

8.6. Расчёты между сторонами производятся в рублях. Стоимость услуг Арендодателя не облагается НДС, в связи применением Арендодателем упрощенной системы налогообложения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Арендодатель и Заказчик несут ответственность за исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Ответственность Арендодателя ограничивается размером арендной платы, внесенной Заказчиком. Арендодатель не отвечает за упущенную выгоду Заказчика и третьих лиц.

9.3. Арендодатель освобождается от ответственности за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или любых нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора) или требований к документам.

9.4. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков после его аренды, Заказчик оплачивает дополнительное время по тарифам Арендодателя, время задержки округляется до 30 минут.

9.5. Арендодатель не несет ответственности за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период срока аренды и оказания услуг, так и по их окончанию. Арендодатель также не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно или с привлеченными фотографами видео/фото сьемки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Арендодателя не оснащены звукоизоляцией.

9.6. Арендодатель вправе отказать без возмещения убытков в предоставлении Помещения и оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Фотостудии; лицам, чье поведением оскорбляет честь и достоинство сотрудников Фотостудии и других посетителей; нанесших имущественный ущерб Фотостудии; находящимся в имущественном споре или споре по вопросам интеллектуальной собственности с Арендодателем, а также лицам, имеющим задолженность перед Арендодателем.

9.7. Заказчик несет ответственность за действия и/или бездействия третьих лиц как за свои собственные. Заказчик обязуется проинформировать всех третьих лиц о содержании и необходимости исполнения настоящего Договора и правил поведения в Фотостудии. Заказчик также обязан проинструктировать третьих лиц о необходимости соблюдения правил противопожарной безопасности.

9.8. Вместо возмещения убытков Заказчик с согласия Арендодателя может уплатить штраф, размер которого определяется Тарифами.

9.9. В случае нарушения каких-либо положений настоящего Договора или правил поведения в Фотостудии Арендодатель вправе потребовать досрочно освободить Помещения, при этом арендная плата не возвращается.

9.10. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик не обладает правом зачета.

9.11. Арендодатель вправе начислить неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки на суммы задолженности Заказчика. Заказчик обязуется оплатить Арендодателю указанную неустойку в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения счета\требования Арендодателя.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Наличие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по договору пропорционально сроку их действия. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 2 (двух) месяцев, Стороны обязаны, по предложению одной из Сторон, найти путем переговоров приемлемый способ исполнения договора и достижения соответствующей договоренности.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, вынужденная срочная (не плановая) госпитализация, подтвержденная документально, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего договора и возникли после заключения настоящего договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для получения услуг, нахождение в отпуске, командировке, не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Настоящая Оферта регулируется и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Все возникающие вопросы, претензии и разногласия Стороны будут пытаться решить, по возможности, путем переговоров. Претензии направляются Сторонами по адресам электронной почты или вручаются лично под расписку о приеме. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров либо неполучения ответа на претензию в установленный срок, Сторона вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке.

12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при регистрации в закрытом разделе Сайта, а именно: имя, отчество, фамилия; изображение; адрес электронной почты; контактный телефон; аккаунты в программах обмена сообщениями и социальных сетях, пол, паспортные данные, регистрация по месту жительства и фактический адрес, банковские реквизиты.

11.2. В связи с заключением настоящего Договора Заказчик может предоставлять Арендодателю персональные данные третьих лиц. Заказчик безусловно соглашается и гарантирует Арендодателю, что на осуществление Арендодателем вышеуказанных действий получено согласие третьих лиц; Заказчик по требованию обязан предоставить Арендодателю доказательство получения согласия третьих лиц на обработку их персональных данных.

11.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Арендодателем обязательств по настоящему договору, обеспечения Заказчика обратной связью, а также в целях направления на указанный Заказчиком при бронировании адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений, может использоваться в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему Договору и взыскания с него убытков и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Обработка персональных данных Заказчика производится Исполнителем с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

11.5. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Арендодателю соответствующее уведомление на адрес: info@comastudios.ru.

11.5. В части, не урегулированной настоящей Офертой, отношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Искренко Мария Ильинична,

ИНН 770600829509, ОГРНИП 318774600287501

E-mail: info@comastudios.ru

Тел: +79851594412, +79851594458

Адрес регистрации: 127055, Москва, Порядковый 8, кв 16

Банк

БИК

К/c

Счет

Приложение № 1 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

 ПЛАН ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование зала | Оборудование | Прочее имущество или техника |
| Зал COMA WHITE | По умолчанию 2 источника Falcon eyes с насадками по запросу. | Гримерный стол на колесах с лампочками, стул барный, ширма, диван, 2 журнальных столика прямоугольных, 3 торшера, 2 круглых журнальных стола, 2 стеллажа, кресло мягкое желтое, кровать с постельным бельем и покрывалом, подушки, вазы и пр.  |
| Зал COMA BLACK | По умолчанию 2 источника Profoto с насадками по запросу. | Гримерный стол на колесах с лампочками, 2 барных стула, 2 куба, торшер, диван, 2 стеллажа с декором и пр. |
| Зал COMA ZERO | По умолчанию 2 источника Profoto с насадками по запросу, система подвеса фонов с пультом д/у (3 фона), циклорама белая. | Рулонные шторы 2шт., гримерный стол на колесах с лампочками, стул барный. |
|  |  |  |

Приложение № 2 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ФОТОСЪЕМКЕ.

1. Настоящий порядок оказания услуг по фотосъемке является публичной офертой – предложением ИП Искренко М.И. (далее по тексту Порядка – Исполнитель) заключить договор на оказание услуг по фотосъемке с любым физическим лицом.
2. Фотосъемка проводится Исполнителем или иным фотографом Фотостудии при заказе этой услуги в момент бронирования аренды Помещения как лично, так и с привлечением для оказания услуг иного фотографа по выбору Заказчика либо с его предварительным уведомлением.
3. Стоимость услуг по фотосъемке включает обработку и ретушь определенного количества фотографий и указывается на сайте Фотостудии. Заказчик вносит обеспечительный платеж в форме предоплаты услуг в размере 50% от стоимости в сроки, установленные для внесения предоплаты за аренду Помещения. К обеспечительному платежу при заключении договора на оказание услуг по фотосъемке применяются те же правила, установленные настоящей офертой для заказа аренды Помещения.
4. Заказчик самостоятельно выбирает дату и время фотосъемки, количество фотографий в ретуши в процессе бронирования, все условия бронирования направляются Заказчику в подтверждении на адрес электронной почты, указанный при бронировании. В случае, если Заказчик намеревается принять участие в фотопроекте, то это также должно быть указано при заказе услуг Исполнителя. Заказчик также сообщает о необходимости услуг визажиста, флориста и прочих третьих лиц при бронировании.
5. Заказчик самостоятельно знакомится с портфолио с работами Исполнителя или иного фотографа, услуги которого бронируются, манерой съемки и художественной обработки, авторским стилем фотосъемки, описанием фотопроекта.
6. Исполнитель обязуется осуществить фотосъемку в соответствии с условиями заказа, выполнить отбор удачных фотографий для последующей обработки, цветокоррекции и ретуши (если Заказчик не предупредил о том, что отбор будет осуществлять он самостоятельно), обработку полученных фотографий (цветокоррекция и ретушь), подготовку к печати. Под ретушью понимается процесс цифровой обработки снимка, направленный на устранение дефектов снимка. Устранение дефектов снимка осуществляется по усмотрению Исполнителя. К дефектам снимка относятся: временные дефекты кожи Заказчика (и лиц, участвующих с ним в фотосъемке) (порезы, царапины, угревая сыпь и т.п.), единичные посторонние объекты на одежде, мелкие объекты, попавшие в кадр и привлекающие излишнее внимание при просмотре снимка (мусор, сумки, вещи и т.п.). К дефектам снимка не относятся и подлежат ретуши за дополнительную плату: постоянные дефекты кожи (родимые пятна, шрамы, морщины и иные складки кожи, и т.п.), субъективные претензии Заказчика к фигуре и внешности (полнота, худоба, размеры носа/ушей/губ и т.п.), объекты интерьера и/или окружающего пространства, в котором производится съемка, серьезные вмешательства и художественные дорисовывания фотографий (погладить одежду, покрасить корни, вымыть голову, нарисовать ботинки, коллажирование и тд).
7. Обработанные фотографии отдаются посредством размещения в облачном хранилище в Яндекс.Диск или Гугл диск (размер и качество снимков сохраняется) или на usb-флеш-накопителе (по желанию Заказчика), способ передачи фотографий указывается при бронировании.
8. Срок обработки фотографий – 1 месяц с даты проведения фотосъемки.
9. При желании Заказчик может запросить ретушь и обработку дополнительных фотографий за дополнительную плату, указываемую на сайте Фотостудии.
10. Общее количество фотографий зависит от количества часов фотосъемки. Среднее количество фотографий составляет приблизительно 100 фотографий с каждого часа фотосъемки. Минимальное количество фотографии с каждого полного часа фотосъемки – 40 фотографий. Количество фотографий, в отношении которых осуществляется ретушь, указывается в тарифе на фотосъемку, размещаемых на сайте.
11. Заказчик выражает свое согласие на публикацию обработанных фотографий в портфолио Исполнителя на сайте фотостудии, в социальных сетях и т.п.. В случае несогласия на публикацию Заказчик указывает это при заказе услуг.
12. Срок для направления претензий Заказчика к фотографиям – 4 рабочих дня с момента направления ссылки для скачивания фотографий или передачи фотографий на флеш-накопителе или фотокниги. По истечении этого срока и незаявлении претензий Заказчиком услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством. При передаче ссылки для скачивания акт оказанных услуг не подписывается, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством при неполучении претензий Заказчика в течение 4 дней с даты предоставления ссылки. В случае передачи фотокниги или фотографий на материальном носителе Стороны подписывают акт оказанных услуг.
13. Исполнитель обязуется устранить недостатки\произвести дополнительную обработку фотографий в случае объективных претензий со стороны Заказчика, изложенных в письменном виде по каждой фотографии и направленных на электронную почту Исполнителя, в срок не позднее 30 дней с момента получения претензии.
14. Исполнитель самостоятельно проводит отбраковку отснятых фотографий, коррекцию, обработку, отбор фотографий на ретушь, кадрирование, применение каких-либо художественных эффектов и приемов, а также отбор фотографий для обработки и передачи Заказчику. Исполнитель не передает Заказчику и не хранит отбракованные фотографии.
15. Правки в обработанные фотографии не вносятся. Заказчик принимает авторский стиль съемки и обработки Исполнителя и осознает, что фотографии не будут переделаны по его правкам.

Приложение № 3 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОВЕДЕНИЯ В ФОТОСТУДИИ

Арендуя Помещение, Заказчик обязуется соблюдать настоящие правила оказания услуг и поведения в Фотостудии, и в случае порчи оборудования, аксессуаров, декора и прочее возместить убытки. Заказчик несёт полную материальную ответственность за всё оборудование и декорации студии, а также за действия лиц, принимающих участие в фотосъемке и/или находящихся во время фотосъемки в студии.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1. Для бронирования Помещения необходимо сообщить администратору\Исполнителю следующую информацию: фамилия, имя, контактный телефон, email, что планируется проводить (фото-/видеосъемка/мероприятие/фотопроект), количество человек, принимающих участие в фотосъемке, какие дополнительные услуги потребуются (визажист, гримерная, аренда платьев\костюмов и т.п.).

2. Если планируется проводить видеосъемку, то необходимо предупредить Исполнителя о том, какое количество человек планируется на ней, какое дополнительное оборудование потребуется, нужна ли тишина в студии для записи звука;

3. В случае, если Помещение бронируется для проведения мероприятия (день рождения, девичник, свадьба, мастеркласс, воркшоп и т.п.), необходимо сообщить Исполнителю все детали мероприятия: количество человек, будут ли еда/напитки, будет ли развлекательная программа (аниматоры, шоу и т.п.), какое потребуется дополнительное оборудование или реквизит.

4. Рекомендуется бронировать гримёрную заранее, в противном случае наличие свободного места в гримерной не гарантируется.

5. Гримёрное место для подготовки оплачивается из расчета 250 руб/час. Вы можете бесплатно воспользоваться гримёрным местом в зале во время вашего бронирования.

6. Заказчик по предварительному согласованию с Исполнителем может принести свое домашнее животное для фотосъемки. Заказчик должен обеспечить безопасное пребывание животных. Если по мнению Арендодателя (Администратора) Заказчик не обеспечивает должную безопасность окружающих, Арендодатель вправе отказать в предоставлении доступа в Помещения. Не допускаются в Фотостудию животные и птицы, наличие которых может угрожать жизни и здоровью посетителей и работников Фотостудии, а также дикие животные, хищники, арендованные животные.

7. Заказчик имеет право использовать только залы, студии и оборудование Исполнителя, согласно информации, указанной в бронировании. Замена зала в течение срока аренды допускается, в случае если помещение свободно, доплата производится согласно тарифам либо, при меньшей стоимости зала, сумма оплаты не меняется. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) на стойке администратора Фотостудии, а также в коридорах здания. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга оплачивается отдельно, её стоимость указана на сайте Фотостудии.

8. Нахождение в зале Фотостудии возможно только в чистой обуви или бахилах. При отсутствии чистой обуви (или отсутствии возможности привести обувь в надлежащий вид) у администратора можно взять бахилы.

9. Если Заказчик что-то разбил или обнаружил что-то сломанное или испорченное перед съемкой, ему необходимо сообщить об этом администратору Фотостудии. Очень просим: не скрывайте поломки и осколки, это очень опасно как для вас, так и для других посетителей, в том числе детей!

10. Использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях Фотостудии возможно только по предварительному согласованию с Исполнителем. Заказчик обязуется провести уборку Помещения либо оплатить уборку по тарифам Исполнителя. В случае, если уборка невозможна и\или использование таких веществ привело к порче имущества Заказчик обязан возместить причиненный ущерб.

11. Использование пачкающих веществ для тела моделей (бронзаторы, блестки, масла и т.п.) возможно только по предварительному согласованию с Исполнителем. Заказчик обязуется провести уборку Помещения либо оплатить уборку по тарифам Исполнителя. В случае, если уборка невозможна и\или использование таких веществ привело к порче имущества Заказчик обязан возместить причиненный ущерб.

12. Освободить зал необходимо до окончания срока аренды. Администратор за 5 минут до окончания срока аренды предупреждает о том, что срок аренды заканчивается, а также вправе проверить состояние зала, декора и оборудования.

13. В случае, если Заказчик по какой-либо причине задерживает следующих посетителей, он обязан оплатить время задержки из расчета 500 рублей за каждые 10 минут.

14. В случае, если после срока аренды зал свободен, Заказчик может продлить время аренды за дополнительную плату, минимальное время продления - 30 минут.

15. При досрочном завершении съемки забронированное время оплачивается полностью/оплаченная сумма не возвращается.

16. В случае, если администратором обнаружен ущерб декору, оформлению, аксессуарам в зале и прочей собственности Фотостудии по вине арендатора (или иных лиц, пришедших с арендатором), Заказчик обязан возместить убытки в соответствии с правилами, установленными настоящей офертой.

17. После окончания фотосъемки Арендатор обязан прибрать и вынести из зала мусор, образовавшийся во время съемки и другие предметы, мешающие дальнейшему проведению фотосъемки в зале либо оплатить уборку силами Арендодателя в размере 500 рублей.

18. Общее количество человек на съёмке каждые 2 часа не более 8-и. За каждого дополнительного человека доплата 200 рублей.

19. Освободить гримерное место необходимо до начала срока аренды Помещения.

20. Работники Фотостудии не несут ответственности за оставленные без присмотра вещи.

В ФОТОСТУДИИ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Использование парогенераторов, дымогенераторов, кальянов, зажжение свечей, костров, за исключением случаев художественного замысла, о чем Заказчик обязан предупредить Арендодателя при бронировании и согласовать использование такого оборудования и веществ.
2. Изменение декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии администратора.
3. Прикрепление на стены зала скотча и других предметов, кнопок, гвоздей, саморезов или иного крепежа.
4. В Фотостудии и на всей территории здания запрещено курение, за исключением случаев художественного замысла, что должно быть предварительно согласовано с Исполнителем при бронировании.
5. Распитие алкогольных напитков (за исключением проведения мероприятий и случаев художественного замысла, что должно быть предварительно согласовано с Исполнителем при бронировании) и употребление запрещенных веществ, а также нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от предоставления Помещения в аренду и оказания иных услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Арендодателя незамедлительно.
6. В течение всего периода аренды для проведения фотосессии в Фотостудии (за исключением проведения мероприятий и\или в кафе) строго запрещено потребление пачкающей еды и напитков. В случае загрязнения Помещения Заказчик обязуется оплатить уборку или убирается своими силами. В случае, если уборка невозможна употребление пачкающей еды и напитков привело к порче имущества Заказчик обязан возместить причиненный ущерб.

Приложение №4 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ.

*Заявление на заключение Договора аренды помещения и оборудования.*

ФИО Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование зала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок аренды: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что планируется в зале (мероприятие, фотосъемка и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое дополнительное оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будут ли животные и какие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется ли использование парогенераторов, дымогенераторов, кальянов, зажжение свечей, курение, указать, что именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания к состоянию зала и оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями Публичной оферты и принимает их в полном объеме, ознакомился с тарифами и правилами поведения в Фотостудии, правилами оказания услуг, и обязуется соблюдать их. С Условиями публичной оферты, тарифами и правилами поведения и оказания услуг можно ознакомиться на сайте фотостудии по адресу: <http://comastudios.ru>

Заказчик подтверждает, что ознакомился с состоянием зала и передаваемого оборудования, указанного в заявлении, и не имеет претензий к ним, оборудование не повреждено, находится в работоспособном состоянии, зал, технические устройства, декор и реквизит не имеют дефектов.

С момента подписания настоящего заявления Заказчик имеет право доступа в Помещение в течение всего срока аренды указанного в бронировании со всем относящимся к нему оборудованием и техническими устройствами.

Заказчик дает свое согласие ИП Искренко М.И. на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с Политикой обработки конфиденциальных данных, размещенных на сайте Фотостудии <http://comastudios.ru>.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Арендодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

ФОРМА АКТА ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Арендодатель принимает, а Заказчик передает (возвращает) помещения и оборудования, переданные Заказчику согласно Заявлению от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_, фактический срок аренды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: зал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель осмотрел помещение и оборудование, ***не имеет/имеет*** (нужное подчеркнуть) претензий к Арендатору.

При приемке помещения\оборудования обнаружены следующие недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение передано ***чистым/требуется уборка помещения*** (нужное подчеркнуть).

В помещении ***не обнаружены вещи Заказчика/обнаружены вещи Заказчика, требуется вывоз/хранение*** (нужное подчеркнуть).

Арендатор обязуется возместить причиненный ущерб в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение 3 рабочих дней с даты составления настоящего акта.

Арендатор не имеет претензий к Арендодателю, подтверждает, что вывез свое имущество.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Арендодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6 к Публичной оферте-Договору аренды фотостудии.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

*Заявление на заключение Договора на оказание услуг.*

ФИО Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование зала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок аренды: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что планируется в зале (мероприятие, фотосъемка и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказываемые услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество фотографий в ретуши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок готовности фотографий/фотокниги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ передачи готового материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность размещения фотографий в портфолио, иное публичное размещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями Публичной оферты и принимает их в полном объеме, ознакомился с тарифами и правилами поведения в Фотостудии, правилами оказания услуг, и обязуется соблюдать их. С Условиями публичной оферты, тарифами и правилами поведения и оказания услуг можно ознакомиться на сайте фотостудии по адресу: <http://comastudios.ru>

Заказчик дает свое согласие ИП Искренко М.И. на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, на обработку фотографий, использование фотографий для размещения в публичном доступе, в соответствии с Политикой обработки конфиденциальных данных, размещенных на сайте Фотостудии <http://comastudios.ru>.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Исполнитель передает, а Заказчик принимает услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказанные Заказчику согласно Заявлению от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_.

Фотографии\фотокнига переданы Заказчику в полном объеме в срок и с надлежащим качеством.

Оплата услуг произведена в полном объеме.

Стороны претензий друг другу не имеют.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_